

## **Linee guida per il riconoscimento di attività seminariali**

Nelle more del nuovo regolamento del CdS che sarà operativo per il prossimo anno accademico, segue una guida provvisoria, atta a regolamentare l'attività seminariale in corso.

### **Cosa si intende per attività seminariale**

Nel presente regolamento per attività seminariale s'intendono tutte le attività formative che gli studenti possono svolgere al fine di approfondire o migliorare la preparazione organizzate da:

a) docenti della Facoltà di Medicina e, in particolare, del CdS in Scienze Motorie

b) da enti, organizzazioni interne ed esterne;

può essere riconosciuta come attività formativa per lo studente e pertanto soggetta all'attribuzione di crediti formativi se coerente con il curriculum formativo.

Le attività formative seminariali si collocano tra le attività a scelta dello studente .

Il totale delle ore di frequenza dedicate all'attività seminariale, convertito in CFU, per un massimo di 2 CFU, contribuisce al raggiungimento dei 180 CFU necessari allo studente per il conseguimento del titolo di studio

### **Riconoscimento**

Il seminario per il quale si chiede il riconoscimento dei CFU deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di corso di Studi che valuta soprattutto la coerenza delle tematiche trattate con gli obiettivi del Corso di Studi.

I soggetti organizzatori del seminario, propongono tramite richiesta scritta al Presidente di Corso di Studi – almeno 30 giorni prima del verificarsi dell'evento seminariale - il riconoscimento in crediti formativi legato alla frequenza da parte dello studente.

Il Presidente concede il riconoscimento dei crediti interpellando, se possibile, la Commissione didattica, affinché le ore dell'attività formativa contribuiscano al riconoscimento dei crediti formativi.

### **Modalità di riconoscimento**

Lo studente deve certificare la partecipazione a 15 ore di attività seminariale frontale per conseguire 1 (uno) CFU (se non diversamente specificato)

Se il seminario richiede un impegno inferiore alle 15 ore, lo studente deve seguirne più di uno fino al raggiungimento del monte orario (di 15 ore) necessaria al conseguimento di 1 CFU.

### **Attività**

La prenotazione degli studenti è effettuata tramite la compilazione on line, sul sito [www.scienzemotorie.uniroma2.it](http://www.scienzemotorie.uniroma2.it), del modulo denominato "Iscrizione a Seminari" mentre la registrazione della frequenza è effettuata con l'apposizione della firma a inizio e a fine seminario esibendo il libretto universitario.

Successivamente sarà cura degli organizzatori:

A) consegnare alla segreteria didattica in originale:

- 1) la lista degli studenti che hanno frequentato il seminario;
- 2) la modulistica utilizzata per il rilievo delle presenze;
- 3) l'autorizzazione ricevuta dal Corso di Studi.

B) rilasciare un attestato di frequenza agli studenti , scaricabile on line sul sito [www.scienzemotorie.uniroma2.it](http://www.scienzemotorie.uniroma2.it), con indicazione della durata in ore del seminario.

Lo studente, infine, dovrà presentare l'attestato di frequenza presso la segreteria didattica, unitamente a una relazione in forma scritta, per farlo computare nella propria carriera universitaria.

A partire dal prossimo anno accademico, la frequenza di seminari inoltre, può essere certificata nel Diploma Supplement.

Si tratta di un Diploma sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/ CEPES che accompagna i titoli di studio (Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Diploma di Specializzazione) e che contiene le principali informazioni circa il curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo.