

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO OBBLIGATORIO

Cos'è il Tirocinio curriculare

Il tirocinio curriculare è un'attività formativa prevista per il completamento della formazione universitaria che consente di acquisire i Crediti Formativi Universitari (CFU) specificati nel piano didattico del Corso di Studio.

Nel piano didattico del Corso di Laurea in Scienze Motorie (L22) il tirocinio curriculare è un'attività formativa obbligatoria e prevede il riconoscimento di 15 CFU

Per poter accedere al tirocinio, lo studente deve essere iscritto al III° anno e deve avere acquisito i C.F.U. derivanti dalle discipline caratterizzanti il tirocinio per il quale intende presentare domanda.

Finalità del Tirocinio

L'attività di tirocinio rappresenta una fase di grande importanza nella formazione del professionista nel settore delle Scienze Motorie e Sportive.

Il tirocinio costituisce un percorso nel quale le conoscenze tecniche e teoriche, acquisite nell'ambito del Corso di Laurea, vengono applicate ed integrate grazie all'esperienza diretta, consentendo il raggiungimento di una completa preparazione dello studente.

Il tirocinio deve pertanto considerarsi l'anello di congiunzione tra le competenze teorico pratiche acquisite durante il percorso di studio universitario e le capacità operative dello studente.

L'attività di tirocinio è regolata dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Scienze Motorie.

Obiettivi

- Acquisire la consapevolezza del ruolo, dell'immagine e della funzione del docente /allenatore.
- Acquisire la capacità di osservazione sistematica del contesto scolastico/sportivo nel quale si opera.
- Acquisire la capacità di lavorare in gruppo o in collaborazione con uno o più docenti/allenatori per favorire un processo di crescita lavorativo e personale.
- Tradurre le conoscenze teoriche in fasi operative applicando una didattica programmata e ragionata.

Durata

Il tirocinante deve effettuare 150 ore di tirocinio durante il terzo anno

Il tirocinio, non deve coincidere con le ore di lezione universitarie previste dal regolare calendario accademico.

Organizzazione

L'attività sarà divisa in due parti:

- Prima parte: fase osservativa.
- Seconda parte: fase operativa.

La prima fase, definita come Fase Osservativa, consiste nell'osservazione del contesto lavorativo e del lavoro svolto dal tutor accogliente.

La seconda fase, definita come Fase Operativa ed effettuata con la collaborazione del tutor aziendale, è caratterizzata dalla scelta e dall'attuazione di uno o più interventi operativi da parte del tirocinante.

Luoghi dello svolgimento

Il tirocinio sarà svolto esclusivamente nelle scuole o nelle società sportive che hanno preso accordi con il Corso di Laurea in Scienze Motorie.

All'indirizzo Internet www.scienzemotorie.uniroma2.it è possibile consultare il documento con le scuole e le società sportive convenzionate.

Non è riconosciuta l'attività svolta in sedi diverse da quelle elencate.

Attori

- studente in formazione;
- tutor aziendale (docente/allenatore);
- tutor universitario / referente Corso di laurea in Scienze motorie;

Compiti ed attività del tirocinante

- Inserirsi nelle attività di lavoro della struttura accogliente;
- Creare dei momenti di riflessione con il tutor aziendale sulle attività svolte e programmate;
- Concordare con il tutor aziendale un proprio intervento didattico;
- Mantenere un comportamento corretto nei confronti delle strutture ospitanti rispettando il vincolo della assoluta riservatezza e discrezione.

Compiti ed attività del tutor aziendale

- Accogliere il tirocinante favorendo l'inserimento con gli allievi e la con la struttura accogliente;
- Individuare e programmare insieme ai tirocinanti i loro interventi operativi concordando attività e modalità di lavoro;
- Offrire momenti di riflessione e chiarimenti coi tirocinanti sulle attività svolte;
- Riferire tramite valutazione finale ai supervisor in merito all'attività svolta dai tirocinanti (Scheda valutativa)

Compiti ed attività del supervisore

- Svolgere la supervisione dell'attività del tirocinante tramite confronto con il tutor accogliente.
- Riferire tramite valutazione finale al tirocinante in merito al superamento dell'attività del tirocinio.

Domanda di ammissione al Tirocinio

- La domanda di ammissione al tirocinio può essere scaricata sul sito web del Corso di Studi, (allegato 1) compilata e inviata per e-mail a: catia.battaglini@uniroma2.it

Il tirocinio deve essere svolto interamente nella stessa struttura ospitante e **potrà iniziare entro i 30 giorni successivi alla presentazione della domanda e, in ogni caso, dopo l'approvazione da parte della Commissione Tirocini del CdS**

Il Referente della Struttura Ospitante deve essere indicato nella domanda e individuato in ragione del ruolo e delle competenze possedute e necessarie per supportare il tirocinante nell'apprendimento per tutta la durata del tirocinio.

Successivamente l'accettazione della domanda, lo studente può stampare il **Registro Presenze** disponibile sul sito (allegato 2)

Al termine del tirocinio, lo studente deve:

- verificare che tutte le ore di tirocinio svolte siano riportate sul Registro Presenze e validate con firma del Referente della Struttura Ospitante
- accertarsi che il Referente della Struttura Ospitante abbia compilato il campo riservato alla Valutazione di propria competenza e apposto la propria firma (allegato 3)
- predisporre una Relazione di Tirocinio (allegato 4)

Verbalizzazione del tirocinio

Al termine delle attività lo studente deve:

- consegnare in originale la **Domanda di ammissione al tirocinio** (allegato1), il **Registro Presenze**, completo di dati e firme(allegato 2),**la Scheda di valutazione**(allegato 3) e la **Relazione di tirocinio** all'Ufficio Tirocini (Segreteria Didattica)
- prendere visione dell'elenco degli idonei alla verbalizzazione, pubblicato sul sito www.scienzemotorie.uniroma2.it
- Nel caso risultasse idoneo, registrarsi su Delphi per la verbalizzazione alla prima data utile, pubblicata sul sito nella sezione "Calendario esami"

L'attività lavorativa non può essere riconosciuta in luogo di frequenza del tirocinio curriculare

E' possibile svolgere parte del tirocinio obbligatorio presso università ed enti esteri anche non appartenenti all'UE, previa valutazione di un apposita commissione del consiglio del corso di studi, che valuterà la struttura ospitante, il tutor esterno e verificherà che il progetto di tirocinio segua gli obiettivi formativi previsti dalla classe di laurea.

Contatti Ufficio Tirocini: catia.battaglini@uniroma2.it