



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

FACOLTA' DI MEDICINA
CORSO DI STUDI IN SCIENZE MOTORIE
Presidente Prof. Sergio Bernardini

**LIBRETTO DELLE ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE
E DEL TIROCINIO**

STUDENTE _____

CORSO DI LAUREA _____

MATRICOLA _____

REGOLAMENTO

Il presente libretto va custodito a cura dello studente per l'intera durata del corso di Studi.

Servirà da promemoria per verbalizzare via via i seminari, gli esami relativi alle singole materie opzionali e le ore di tirocinio svolte prima della loro verbalizzazione sul libretto verde.

Le attività a scelta hanno valore:

- 12 CFU per la laurea triennale costituiti dalle cosiddette "Materie a scelta" che potranno essere acquisiti dallo studente nel corso del III° anno. Lo studente ha facoltà di sostituire 2 CFU delle Materie a scelta con attività seminariali

L'offerta didattica, relativa alle Materie a scelta, è pubblicata sul sito del Corso di laurea.

La scelta andrà formalizzata presso la segreteria compilando l'apposito modulo sul sito stesso entro il 31 Gennaio.

Ogni singolo esame superato dovrà essere riportato sul presente libretto con relativa votazione a cura del docente di riferimento.

La media tra i seminari e le materie a scelta costituirà un voto unico che andrà verbalizzato sul libretto verde e dovrà essere calcolata dalla segreteria studenti entro una settimana dalla verbalizzazione.

Il tirocinio ha valore:

15 CFU per la laurea triennale pari a 150 ore e dovrà essere svolto dagli studenti del III° anno secondo quanto riportato nel regolamento presente sul sito alla voce Tirocini.

Le ore cumulate andranno verbalizzate sul presente libretto. Raggiunte le ore occorrerà prenotarsi sul totem per la verbalizzazione sul libretto verde.

PER ATTIVARE IL TIROCINIO OCCORRE:

1) Selezionare la struttura presso la quale si intenda svolgere il proprio tirocinio.

Contattare il tutor e verificare la disponibilità ad essere accolti presso la struttura stessa;

2) Scaricare la domanda di ammissione al tirocinio curricolare (allegato1)

3) Una volta compilati, timbrati e firmati dalla struttura ospitante i documenti, sarà cura dello studente consegnarne una copia all'ufficio tirocini per l'accettazione della domanda;

4) Da questo momento sarà possibile avviare il tirocinio.

<http://scienzemotorie.uniroma2.it/files/2017/04/Informazioni-sul-tirocinio-curricolare.pdf>

Responsabile Ufficio Tirocini: catia.battaglini@uniroma2.it

TIROCINIO				
TITOLO	DATA	ORE	VOTO	FIRMA DEL RESPONSABILE
Totale CFU e Media				