

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE - CLASSE L-22 (D.M. 270/04)

A.A. 2017/2018

Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico **2017/2018**, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetta la selezione, per esami, a **n. 200 (Duecento posti)** per l'ammissione al Corso di Laurea in **Scienze Motorie** di cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (legge n.189/2002 art.26) ed a **n. 11 (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo")** per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero, **richiedenti visto (allegato "B")**. I suddetti posti sono stati stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di un **diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

La **prova di ammissione** avrà luogo il giorno **25 SETTEMBRE 2017** ed inizierà alle ore 15.00 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Campus Universitario "Tor Vergata" - Via Montpellier, 1 - 00133 Roma.

Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione e prova di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati, nel periodo compreso tra il **17/07/2017** e il **15/09/2017** dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 35,00**;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta riceverà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova, contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo. Solo dopo aver superato la prova potrai immatricolarti seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui **all'art. 5** del presente bando.

La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Sono esonerati dal suddetto contributo i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%, ed i candidati stranieri non residenti in Italia, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Nota bene: La distribuzione dei candidati nelle aule sarà comunicata il **19 Settembre 2017** mediante pubblicazione on-line sul sito: www.uniroma2.it > Offerta Formativa a.a. 2017/2018.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo conseguito all'estero**, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalle **"Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/2018 del 28/02/2017"** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

❖ **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso tramite e-mail a segreteria@caris.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

La prova consiste nella soluzione di **60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, sportiva e relative alle attività motorie. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **Ottanta minuti**. La valutazione del questionario prevede l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- **1** punto per ogni risposta esatta
- **0** punti per ogni risposta non data o sbagliata

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti - Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 3 - Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati, gli stessi dovranno **presentarsi due (2) ore prima dell'inizio della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di Euro 35,00 rilasciata dall'Agenzia Unicredit.**

La Commissione li farà collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Art. 4 - Graduatorie di merito

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di **n.200 (duecento posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di **n. 11 (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo")** cittadini non comunitari residenti all'estero, **saranno rese note il 04 Ottobre 2017 mediante pubblicazione on-line sul sito: <http://web.uniroma2.it/> > Offerta Formativa 2017/2018 .**

In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.

Art. 5 – Immatricolazione

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'immatricolazione nel seguente modo:

In caso di prima immatricolazione:

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://quest.uniroma2.it> .Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

A) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> .;
 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
 3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni;
 5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza, indicando successivamente la Facoltà, quindi inserire tutti i dati richiesti;
 6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
 7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password;
 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > INTERNET E MOBILE > altri servizi > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro il 13 OTTOBRE 2017**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica - piano zero - edificio D) Via Montpellier 1, 00133 – Roma, la seguente documentazione:

- ✓ **la domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione, con applicata **una foto** formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- ✓ **copia di un valido documento** di riconoscimento
- ✓ **copia della ricevuta** del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ **parte del foglio generato** dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria Studenti sono indispensabili per risultare immatricolati.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

I portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al sessantasei per cento (66%) ovvero gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 **sono esentati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi (**v. art. 6**)

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi entro le scadenze sopraindicate presso la Segreteria Studenti Stranieri (**v. Art. 7**).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata **nell'allegato "B"** del presente bando.

In caso di immatricolazione con abbreviazione di corso, di trasferimento o passaggio, per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro il 13 Ottobre 2017**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica)- Via Montpellier 1, 00133 Roma, la documentazione relativa all'immatricolazione (**v. Art. 5**) unitamente a:

In caso di immatricolazione con abbreviazione di corso:

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare TASTO 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" a Tor Vergata> compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
- 2) Stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento", improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:

1. Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> "TASTO 4... "Gestione Online della carriera - servizi per studenti già iscritti" > tasto 1 "accesso all'area studenti" e inserire matricola e password > digitare "durante la carriera" > quindi "richiesta di passaggio di corso" e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita ;
2. Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
3. Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
4. Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Medicina per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio". Improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

N.B.: dopo il pagamento della tassa di trasferimento/passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

❖ Certificazione obbligatoria

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno a consegnare, entro 30 giorni dall'immatricolazione stessa, un **certificato per attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di medicina generale**. La relativa certificazione dovrà essere consegnata, agli sportelli della Segreteria studenti area Medica, negli orari di apertura al pubblico.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato nei succitati punti nel termine in precedenza indicato, saranno considerati rinunciatari, e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti (Area Medica), entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II GRADUATORIA	dal 16-10-2017	al 20-10-2017
III GRADUATORIA	dal 23-10-2017	al 27-10-2017
IV GRADUATORIA	dal 30-10-2017	al 03-11-2017

NOTA BENE:

Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati nell'ordine progressivo della graduatoria.

Agli interessati sarà data comunicazione mediante e-mail FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI.

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno 16 Ottobre 2017 alle ore 14.00 presso l'Aula Dulbecco della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

L'attività didattica, di pratica sportiva e di laboratorio si svolgerà di norma presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e strutture convenzionate. **La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio, è obbligatoria nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.**

ART. 6 – Pagamento delle tasse Universitarie

Tutte le ulteriori informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi universitari, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2017/2018, pubblicata sul portale d'Ateneo al seguente link: <http://iseeu.uniroma2.it/guida-dello-studente-20172018/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

- ❖ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Art. 7 – Informazioni e recapiti utili:

L'ATENEO RESTERA' CHIUSO DAL 14 AL 22 AGOSTO 2017.

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier,1-00133Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 telefono: 06.7231941
e-mail	relazioni.pubblico@uniroma2.it

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel / fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Roma, 12 luglio 2017

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Colpani

Il Prorettore Vicario
F.to Prof. Claudio Franchini

Università "Tor Vergata" URM2 - P. Tit./Cl.: U/5 Prot.: 0022640/2017 Data: Roma 12/07/2017 Decreto n. 1514/2017
--