

# **Linee guida per il riconoscimento di attività seminariali**

## **Cosa si intende per attività seminariale**

Nel presente regolamento per attività seminariale s'intendono tutte le attività formative che gli studenti possono svolgere al fine di approfondire o migliorare la preparazione organizzate da:

- a) docenti della Facoltà di Medicina e, in particolare, del CdS in Scienze Motorie
- b) da enti, organizzazioni interne ed esterne;

può essere riconosciuta come attività formativa per lo studente e pertanto soggetta all'attribuzione di crediti formativi se coerente con il curriculum formativo.

Le attività formative seminariali si collocano tra le attività a scelta dello studente .

Il totale delle ore di frequenza dedicate all'attività seminariale, convertito in CFU, per un massimo di 2 CFU, contribuisce al raggiungimento dei 180 CFU necessari allo studente per il conseguimento del titolo di studio

## **Riconoscimento**

Il seminario per il quale si chiede il riconoscimento dei CFU deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di corso di Studi che valuta soprattutto la coerenza delle tematiche trattate con gli obiettivi del Corso di Studi.

I soggetti organizzatori del seminario, propongono tramite richiesta scritta al Presidente di Corso di Studi – almeno 30 giorni prima del verificarsi dell'evento seminariale - il riconoscimento in crediti formativi legato alla frequenza da parte dello studente.

Il Presidente concede il riconoscimento dei crediti interpellando, se possibile, la Commissione didattica, affinché le ore dell'attività formativa contribuiscano al riconoscimento dei crediti formativi.

## **Modalità di riconoscimento**

Lo studente deve certificare la partecipazione a 8 ore di attività seminariale frontale per conseguire 1 (uno) CFU (se non diversamente specificato)

Se il seminario richiede un impegno inferiore alle 8 ore, lo studente deve seguirne più di uno fino al raggiungimento del monte orario (di 8 ore) necessario al conseguimento di 1 CFU.

## **Attività**

Gli studenti devono:

- 1) prenotarsi al seminario tramite la compilazione on line, sul sito [www.scienzemotorie.uniroma2.it](http://www.scienzemotorie.uniroma2.it) , del modulo denominato "Iscrizione a Seminari".
- 2) stampare l'attestato di frequenza (allegato1)che si può scaricare dal sito nella sezione "Seminari"
- 3) esibire al relatore l'attestato per l'apposizione della firma

- 4) recarsi con l'attestato di frequenza firmato dal relatore in segreteria didattica per la verbalizzazione dei CFU sul libretto bianco (la richiesta di verbalizzazione deve avvenire entro la stessa sessione in cui l'attività è stata svolta)

Sarà cura degli organizzatori:

A) consegnare alla segreteria didattica in originale:

- 1) l'autorizzazione ricevuta dal Corso di Studi
- 2) firmare l'attestato di frequenza esibito dagli studenti