

Linee guida per il riconoscimento di attività seminariali

Cosa si intende per attività seminariale

Nel presente regolamento per attività seminariale s'intendono tutte le attività formative che gli studenti possono svolgere al fine di approfondire o migliorare la preparazione organizzate da:

- a) docenti della Facoltà di Medicina e, in particolare, del CdS in Scienze e Tecniche dello Sport
- b) da enti, organizzazioni interne ed esterne;

può essere riconosciuta come attività formativa per lo studente e pertanto soggetta all'attribuzione di crediti formativi se coerente con il curriculum formativo.

Le attività formative seminariali si collocano tra le attività a scelta dello studente.

Il totale delle ore di frequenza dedicate all'attività seminariale, convertito in CFU, per un massimo di 2 CFU, contribuisce al raggiungimento dei 180 CFU necessari allo studente per il conseguimento del titolo di studio

Riconoscimento

Il seminario per il quale si chiede il riconoscimento dei CFU deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di corso di Studi che valuta soprattutto la coerenza delle tematiche trattate con gli obiettivi del Corso di Studi.

I soggetti organizzatori del seminario propongono tramite richiesta scritta al Presidente di Corso di Studi – almeno 30 giorni prima del verificarsi dell'evento seminariale - il riconoscimento in crediti formativi legato alla frequenza da parte dello studente.

Il Presidente concede il riconoscimento dei crediti interpellando, se possibile, la Commissione didattica, affinché le ore dell'attività formativa contribuiscano al riconoscimento dei crediti formativi.

Modalità di riconoscimento CFU Seminari

Lo studente che intende acquisire CFU curriculari e extracurriculari con la partecipazione alle attività seminariali è tenuto a certificarle nella seguente modalità:

- 1) stampare l'attestato di frequenza (allegato1) che si può scaricare dal sito nella sezione "Seminari"
- 2) esibire al relatore l'attestato per l'apposizione della firma
- 3) recarsi con l'attestato di frequenza firmato dal relatore in segreteria didattica per la verbalizzazione dei CFU sul libretto bianco (la richiesta di verbalizzazione deve avvenire entro la stessa sessione in cui l'attività è stata svolta)
- 4) Prenotarsi all'esame per la verbalizzazione