

Regolamento per le attività seminariali Corso di Studi in Scienze Motorie (L22)

Cosa si intende per attività seminariale

Nel presente regolamento per attività seminariale si intendono tutte le attività formative che gli studenti possono svolgere al fine di approfondire o migliorare la preparazione organizzate da:

- a) docenti della Facoltà di Medicina e, in particolare, del Corso di Studi in Scienze Motorie
- b) da enti, organizzazioni interne ed esterne;

Le attività seminariali possono essere riconosciute come attività formative per lo studente e pertanto soggette all'attribuzione di crediti formativi.

Le attività formative seminariali si collocano tra le attività a scelta dello studente e possono essere verbalizzate come “Attività seminariali” se tale insegnamento è presente sul piano di studio dello studente.

Le ore di frequenza dedicate all'attività seminariale danno inoltre diritto ad un punto aggiuntivo alla tesi di laurea se si conseguono almeno 9 CFU.

Riconoscimento

Il seminario per il quale si chiede il riconoscimento dei CFU deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Corso di Studi che valuta soprattutto la coerenza delle tematiche trattate con gli obiettivi del Corso di Studi.

I soggetti organizzatori del seminario propongono, tramite richiesta scritta al Presidente di Corso di Studi almeno 30 giorni prima del verificarsi dell'evento seminariale, il riconoscimento in crediti formativi che è legato alla frequenza da parte dello studente.

Il Presidente concede il riconoscimento dei crediti interpellando, se possibile, la Commissione didattica, affinché le ore dell'attività formativa contribuiscano al riconoscimento dei crediti formativi.

Ottenuta l'approvazione del Presidente del Corso di Studi, tutte le informazioni sul Seminario (ora, data e luogo di svolgimento, programma, numero di crediti formativi e altro) verranno pubblicate sul sito nella sezione dedicata.

Modalità di riconoscimento CFU Seminari

Lo studente che intende acquisire CFU curriculari e extracurriculari con la partecipazione alle attività seminariali è tenuto a certificarle nella seguente modalità:

- 1) stampare l'attestato di frequenza (allegato 1) che si può scaricare dal sito www.scienzemotorie.uniroma2.it nella sezione “Seminari”
- 2) esibire al relatore l'attestato per l'apposizione della firma
- 3) recarsi dal docente di riferimento con l'attestato di frequenza firmato dal relatore per la verbalizzazione dei CFU sul libretto bianco (la richiesta di verbalizzazione deve avvenire entro la stessa sessione in cui l'attività è stata svolta)
- 4) al raggiungimento dei CFU richiesti e dopo l'attestazione sul libretto bianco, prenotarsi all'esame di “Attività seminariali” al primo appello utile per la verbalizzazione e/o presentare richiesta del punto aggiuntivo alla tesi di laurea inviando una mail alla segreteria didattica allegando un documento e il libretto bianco. (Gli studenti del vecchio ordinamento possono verbalizzare i seminari come “Approfondimento scientifico”)



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

ATTENZIONE:

- **Non vengono riconosciuti i CFU se non si presenta il modulo compilato in ogni sua parte e firmato dal relatore**
- **Non vengono verbalizzati i cfu se non risultano attestati sul libretto bianco prima della data fissata per la verbalizzazione**