



## FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

### **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE Classe L-22 (D.M. 270/2004)**

**A.A. 2020/2021**

#### **Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova**

Per l'anno accademico **2020/2021**, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetta la selezione, per esami, a n. **200 (Duecento posti)** per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie di cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (legge n.189/2002 art.26) ed a n. **11** undici posti (**di cui 1** riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "**Marco Polo**") per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto (allegato "B"). I suddetti posti sono stati stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di un **diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.**

La **prova di ammissione è gratuita** e verrà effettuata, **in modalità a distanza**, il giorno **24 SETTEMBRE 2020** con inizio alle ore **12.00**.

- **IL GIORNO 9 SETTEMBRE 2020 SARANNO INOLTRATE LE NOTE TECNICHE AGLI INDIRIZZI E-MAIL FORNITI DAI CANDIDATI ALL'ATTO DELLA PRESCRIZIONE.**
- **IL GIORNO 15 SETTEMBRE 2020 ALLE ORE 11:00 I CANDIDATI DOVRANNO COLLEGARSI AL LINK RIPORTATO NELLE NOTE TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA AL TEST TECNICO (SIMULAZIONE).**

#### **Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione**

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati, nel periodo compreso tra il **27/07/2020** ed il **07/09/2020** dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione, accessibile da qualsiasi personal computer collegabile al sito dei servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > Compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo tutti i dati richiesti;
3. Verrà prodotta una domanda e un bollettino **a importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH.
4. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> e **convalidare il bollettino di importo zero inserendo i codici CTRL e AUTH stampigliati sul bollettino e la data**

di compilazione della domanda.

- ⇒ **È assolutamente indispensabile per completare la procedura, la convalida del bollettino a importo zero, inserendo nel sistema dei Servizi on-line d’Ateneo, il dato che risulta stampato nel modulo e la data in cui si effettua la convalida della domanda di iscrizione.**
- ⇒ Al termine della procedura di iscrizione alla prova di ammissione verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma on line per svolgere la prova di ammissione di cui al successivo articolo. **IMPORTANTE** non perdere la password.

Solo dopo aver superato la prova è possibile immatricolarsi seguendo le istruzioni relative all’immatricolazione di cui **all’art. 6** del presente bando.

❑ **Candidati con titolo conseguito all’estero**

Tutti i candidati in possesso di un titolo conseguito all’estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all’estero in loro possesso, come previsto dalle **Disposizioni ministeriali vigenti per l’a.a.2020/2021**, pubblicate sul sito web del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

❑ **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso tramite e-mail a [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Gli **studenti residenti nei paesi Esteri con disabilità o con DSA**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall’Ambasciata Italiana competente per territorio.

**Art. 3 — Prova di ammissione e criteri di valutazione**

La **prova di ammissione** avrà luogo il giorno **24 SETTEMBRE 2020** ed inizierà alle **ore 12.00** in modalità a distanza COME ISTRUZIONI (NOTE TECNICHE) COMUNICATE VIA E-MAIL IL GIORNO 9 SETTEMBRE 2020.



**La prova di ammissione** per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Motorie consiste nella soluzione di **60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla di cui **trenta (30)** di cultura generale e ragionamento logico, **venti (20)** in ambito biomedico e **dieci (10)** in ambito scientifico. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **Sessanta minuti**.

La valutazione prevede l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- **1** punto per ogni risposta esatta
- **0** punti per ogni risposta non data o sbagliata

#### **Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente/tutor (in numero proporzionale al numero di candidati per aula virtuale ripartita in gruppi da massimo 45 candidati).

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti - Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **Art. 5 - Graduatorie di merito**

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di **n. 200 (duecento posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di **n. 11** (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo") cittadini non comunitari residenti all'estero, **saranno rese note il 30 Settembre 2020 mediante pubblicazione on-line al seguente link:**

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/OFF/section\\_parent/6710](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/OFF/section_parent/6710)

**In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.**

**All'esito della graduatoria finale di merito la Commissione valuterà l'eventuale assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per ciascun candidato.**

I candidati immatricolabili secondo le predette modalità, che non abbiano risposto correttamente alla disciplina sotto riportate:

- Cultura generale e ragionamento logico 15
- Ambito Biomedico 10
- Ambito Scientifico 5

Saranno ammessi con Obbligo Formativo Aggiuntivo, e con la verifica del recupero da effettuarsi prima della prima sessione di esami dell'anno accademico 2020/2021.

#### **Art. 6 – Immatricolazione**

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'immatricolazione nel seguente modo:



**In caso di prima immatricolazione:**

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

**A) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Tasto “a” Compila la domanda selezionare **corso di studi in Presenza**;
4. Selezionare “**Facoltà di Medicina e Chirurgia**” Tasto 1 “ho superato la prova di ammissione.....” Compilare la domanda di immatricolazione, indicando quindi il Corso di Studio di interesse e contestualmente inserire i dati richiesti;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web:  
[studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/).
7. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**”.
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

**B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Per risultare immatricolati è INDISPENSABILE convalidare il pagamento e consegnare, improrogabilmente entro il 16 OTTOBRE 2020, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica - piano zero - edificio D) Via Montpellier 1, 00133 – Roma, la seguente documentazione:

- ✓ **la domanda di immatricolazione**, da firmare all’atto della presentazione, con applicata **una foto** formato tessera nell’apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- ✓ **copia di un valido documento** di riconoscimento
- ✓ **copia della ricevuta** del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ **parte del foglio generato** dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.

**IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria Studenti sono indispensabili per risultare immatricolati.**



**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

- ❑ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it), Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).
- ❑ I candidati vincitori appartenenti ai **Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze sopraindicate le procedure di immatricolazione tramite la Segreteria **Studenti Stranieri**, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (**v. Art.8**) ed effettuare up-load dei documenti previsti e riportati nell'**allegato "B"**.
- ❑ I candidati vincitori in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione indicata nel precedente punto B, dovranno produrre la documentazione indicata nell'**allegato "B"**; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle **"Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021"** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.
- ❑ In caso di **immatricolazione con abbreviazione di corso, trasferimento o passaggio**, per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro il 16 Ottobre 2019**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica) - Via Montpellier 1, 00133 Roma, la documentazione relativa all'immatricolazione (**v. Art. 6**) unitamente a:
  - **immatricolazione con abbreviazione di corso:**  
(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di immatricolazione la seguente documentazione:
    - a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
    - b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.
  - **Trasferimento da altro Ateneo:**
    - 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad Internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare TASTO 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" a Tor Vergata > compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
    - 2) Stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato con esami sostenuti e copia dei relativi programmi debitamente timbrati e firmati dalla struttura didattica di provenienza, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto



per studenti in attesa di trasferimento”, improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

• **Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell’Università Tor Vergata:**

1. Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4... “Gestione Online della carriera - servizi per studenti già iscritti” > tasto 1 “accesso all’area studenti” e inserire matricola e password > digitare “durante la carriera” > quindi “richiesta di passaggio di corso” e compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita;
2. Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web:  
[studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/)
3. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante “Convalida **PagoPA**”;
4. Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento alla Segreteria.

N.B.: dopo il pagamento della tassa di trasferimento/passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

*La procedura di cui al punto B) potrà essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.*

❖ **Certificazione obbligatoria**

Lo studente vincitore, all’atto dell’immatricolazione, **dichiarerà il proprio impegno a consegnare, entro 30 giorni dall’immatricolazione stessa, un certificato per attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di medicina generale.** La relativa certificazione dovrà essere consegnata, agli sportelli della Segreteria studenti area Medica, negli orari di apertura al pubblico.

**I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato nei succitati punti nel termine in precedenza indicato, saranno considerati rinunciatari, e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l’ordine della graduatoria di merito.**

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti (Area Medica), entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l’immatricolazione:

<b>II GRADUATORIA</b>	<b>dal 19-10-2020</b>	<b>al 23-10-2020</b>
<b>III GRADUATORIA</b>	<b>dal 26-10-2020</b>	<b>al 30-10-2020</b>
<b>IV GRADUATORIA</b>	<b>dal 02-11-2020</b>	<b>al 06-11-2020</b>
<b>V GRADUATORIA</b>	<b>dal 09-11-2020</b>	<b>al 13-11-2020</b>



**NOTA BENE:**

**Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati nell'ordine progressivo della graduatoria.**

**Agli interessati sarà data comunicazione mediante e-mail FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI.**

**L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno 19 Ottobre 2020 presso l'Aula Dulbecco della Facoltà di Medicina e Chirurgia.**

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche, di pratica sportiva e di laboratorio di tirocinio verranno pubblicate su sito del Corso di Studi al seguente link: <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-triennale-122/>

**La frequenza alle lezioni, è obbligatoria nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.**

**ART. 7 – Pagamento delle tasse Universitarie**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2020/2021**, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> al seguente link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section\\_parent/442](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442)

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, etc. ) ovvero **esonero parziale** (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc.).

**Art. 8 – Informazioni e recapiti utili**

**L'Ateneo rimarrà chiuso dal 10 agosto al 14 Agosto 2020**

**Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia**

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 <b>N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio</b>
e-mail	<a href="mailto:Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it">Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it</a>

**Segreteria Studenti Stranieri**

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 – 2566 -3233
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:international.students@uniroma2.it">international.students@uniroma2.it</a>



**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	<a href="mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it">relazioni.pubblico@uniroma2.it</a>
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefono: 06.72593099

**Servizio disabilità**

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:segreteria@caris.uniroma2.it">segreteria@caris.uniroma2.it</a>

**Il Direttore Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Colpani

**Il Prorettore Vicario**  
F.to Prof. Nathan Levialdi Ghiron

Prot. n. 0028158 del 23/07/2020 - Decreto 1435/202