

Procedura Soggetti positivi COVID

1. Oggetto e Scopo

Questa istruzione operativa ha lo scopo di fornire i passi necessari per adempiere agli obblighi normativi in caso di segnalazione positività al COVID-19 da parte di un frequentatore dell'Ateneo.

2. Campo di applicazione

La presente istruzione è da intendersi applicabile a tutti le persone che frequentano l'Ateneo per qualsiasi tipologia di attività o finalità.

3. Modalità Operative

3.1 Evidenza di soggetto positivo al COVID-19

Nel caso in cui un soggetto frequentatore dell'Ateneo sia risultato positivo COVID-19 mediante verifica effettuata con tampone molecolare, o un preposto o un suo responsabile venga informato della presenza di un soggetto positivo, si dovrà procedere alla comunicazione dei comportamenti assunti, ed inviare, nota o copia, al Referente Universitario COVID-19 (RUC) unicamente mediante mail: referentecovid@uniroma2.it con le seguenti informazioni:

- Dati del soggetto positivo almeno: Nome, Cognome, recapito telefonico (possibilmente cellulare), codice fiscali, MacroArea o Ufficio di riferimento.
- Autodichiarazione sui comportamenti osservati nelle ultime 48 ore durante la presenza in Ateneo (di cui si allega fac-simile) in cui devono essere presenti i luoghi frequentati, le persone con cui si è stati a contatto ed i corretti comportamenti assunti, tra cui: disinfezione mani, utilizzo mascherina, distanziamento etc.;
- Referto del tampone svolto (se disponibile);
- Tracciabilità da parte del preposto/responsabile d'area del soggetto risultato positivo indicando luoghi e persone con cui si è relazionato.

Dopo il periodo di isolamento, se vaccinati per 7 giorni e se non vaccinati per 10 giorni, una volta avvenuta la negativizzazione si dovrà inviare comunicazione dell'esito del tampone negativo

all'ufficio del personale (solo se dipendente Universitario) e copia al Referente Universitario COVID-19 (RUC) unicamente mediante mail: referentecovid@uniroma2.it.

3.2 Adempimenti da parte del Referente Universitario COVID-19

Il RUC al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle normative vigenti per il contenimento di SARS-CoV2 dovrà effettuare per ogni segnalazione:

- Archivio di tutte le informazioni, mantenendole sia in formato cartaceo che digitale mediante foglio excel con cartelle collegate per ogni soggetto;
- Invio alla ASL comunicazione della positività riscontrata alla mail sispcovid.d6@aslroma2.it con le informazioni previste dal protocollo dettato dalle normative vigenti;
- Predisporre sanificazione obbligatoria nel rispetto delle normative vigenti, dei locali frequentati dai soggetti positivi nelle ultime 48 ore:
 - per un solo Lavoratore positivo, tutti i colleghi presenti nello stesso luogo e piano di lavoro, dovranno fare il tampone e, se sono negativi, potranno continuare l'attività lavorativa in presenza. I test che si possono utilizzare sono tutti quelli che danno diritto al Green Pass, quindi i tamponi molecolari, alcuni tipi di test rapido e i salivari, questi ultimi però solo se molecolari, cioè analizzati da un laboratorio. Dopo quattro o cinque giorni il test verrà ripetuto, per evitare che sfuggano eventuali infezioni non rilevate la prima volta.
 - per un solo studente positivo in aula o laboratorio, tutti i presenti dovranno fare il tampone e, se sono negativi, potranno continuare ad andare in aula o laboratorio, così come i docenti. I test che si possono utilizzare, anche in questo caso, sono tutti quelli che danno diritto al Green Pass, quindi i tamponi molecolari, alcuni tipi di test rapido e i salivari, questi ultimi però solo se molecolari, cioè analizzati da un laboratorio. Dopo quattro o cinque giorni il test verrà ripetuto, per evitare che sfuggano eventuali infezioni non rilevate la prima volta.

Nel caso di studenti non vaccinati, ma anche docenti, si andrà in quarantena per 10 giorni, come prevedono le regole sull'isolamento, mentre i vaccinati (ovviamente con tampone negativo) potranno frequentare ancora l'aula/laboratorio in presenza.

Invece, nell'ipotesi in cui i positivi saranno due o più, e quindi il totale sale almeno a tre, tutti gli studenti andranno in quarantena, i vaccinati per 7 giorni e gli altri per 10 giorni.

4. Allegati

4.1 Fac-simile Autocertificazione a cura del soggetto positivo

Io sottoscritto <<nome>> <<cognome>> codice fiscale <<CCCFFF00C00F000C>>, recapito telefonico << 000 0000000 (se possibile cellulare)>> nel ruolo di :

- Docente/ricercatore
- Personale amministrativo (tab, cel)
- Altro personale (assegnisti, ecc)
- Studente

Macroarea di : _____

in data odierna, <<dd/mm/aaaa>> dichiaro di avere ricevuto rapporto di prova con esito positivo al COVID-19 in data <<dd/mm/aaaa>> effettuato presso <<indicare laboratorio, istituto, ospedale o ASL>> e di avere frequentato i locali dell'Ateneo l'ultima volta in data: <<dd/mm/aaaa>>.

I locali frequentati nell'ultime 48 dall'ultima mia presenza in Ateneo sono stati: <<indicare tutti i locali dell'Ateneo>>.

Le persone frequentati nell'ultime 48 dall'ultima mia presenza in Ateneo sono stati: <<indicare nominativo o gruppo di persone (es. studenti corso di laurea infermieristica I Anno)>>.

Durante la mia permanenza in Ateneo ho rispettato le misure previste dalla normativa vigente per il contenimento COVID-19 ossia:

- Altro disinfezione frequente delle mani
- utilizzo mascherina
- rispetto del distanziamento sociale.
- _____

Firma
